



Obec Hajnice

Hajnice 109, 544 66 Hajnice

Obec Hajnice vyhlašuje dne 27. 2. 2026 v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, tuto

VEŘEJNOU VÝZVU

na uzavření pracovní smlouvy na pracovní místo

Úředník/úřednice územního samosprávného celku – referent/ka Obecního úřadu Hajnice

Druh práce: referent/ka obecního úřadu

Charakteristika vykonávané práce

- správa bytového fondu (evidence, vyúčtování, zajišťování oprav)
- evidence a správa místních poplatků (odpady, psi)
- evidence plateb SIPO
- příprava účetních podkladů a spolupráce s účetní
- agenda evidence obyvatel včetně vedení správního řízení (např. rušení trvalého pobytu)
- vedení spisů jednotlivých objektů v obci
- archivace a skartace dokumentů
- další administrativní činnosti vyplývající z činnosti obecního úřadu a potřeb občanů obce

Místo výkonu práce

Obec Hajnice

Platové zařazení

8. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Pracovní poměr

na dobu neurčitou, plný pracovní úvazek

Předpokládaný nástup

1. 4. 2026 nebo dle dohody

Předpoklady pro vznik pracovního poměru

- dosažení věku 18 let
- plná svéprávnost
- státní občanství České republiky nebo cizí státní občanství s trvalým pobytem v České republice
- bezúhonnost
- znalost českého jazyka
- minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou (výhodou ekonomického směru)
- řidičské oprávnění skupiny B

Další požadavky

- praxe ve veřejné správě výhodou
- dobré komunikační a organizační schopnosti, samostatnost
- dobrá znalost práce s PC (Word, Excel, elektronická pošta, internet)
- ochota dále se vzdělávat

Vzdělávání úředníka

Vybraný uchazeč je povinen absolvovat vstupní vzdělávání úředníků a splnit povinnost vykonat zkoušku zvláštní odborné způsobilosti podle zákona č. 312/2002 Sb.

Lhůta a způsob podání přihlášky

Přihlášku lze podat v písemné podobě v zalepené obálce označené „NEOTEVÍRAT – VEŘEJNÁ VÝZVA“:

- osobně na Obecním úřadě Hajnice
- poštou na adresu: Obec Hajnice, Hajnice 109, 544 66 Hajnice
- prostřednictvím datové schránky obce

Přihlášku je nutné doručit nejpozději do 20. 3. 2026 do 12:00 hodin. Rozhodující je datum a čas doručení, nikoliv podání k poštovní přepravě.

Náležitosti přihlášky

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- kontaktní údaje (telefon, e-mail)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče

Povinné přílohy k přihlášce

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie řidičského oprávnění

Zveřejněno vyvěšením na úřední desce Obce Hajnice dne 27. 2. 2026 a na internetových stránkách obce dne 27. 2. 2026.

Bližší informace poskytne starosta obce Hajnice Petr Červený

tel.: 499 393 366 nebo 724 180 849

e-mail: ou.hajnice@cmail.cz

případně paní Ludvighová

tel.: 499 393 141

Uchazeči, kteří splní stanovené předpoklady a včas doloží požadované dokumenty, budou pozváni k účasti ve výběrovém řízení.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo pracovní místo neobsadit bez udání důvodu.