

Odpovědi na často kladené dotazy k opatření IV.1.2.

1) Může žádat podnikatel v opatření III.1.2, který má živnostenský list na pěstitelské pálení? V klasifikaci ekonomických činností jsem tuto jeho živnost nenašla.

Ano, žadatel v opatření III.1.2 může žádat. Jeho činnost spadá do kategorie C 11.01 - Destilace, rektifikace a míchání lihovin.

2) Je způsobilým výdajem rekonstrukce skladu uzenin v opatření I.1.1.1 Modernizace zemědělských podniků?

V opatření I.1.1.1 jsou způsobilým výdajem pouze sklady na produkty primární zemědělské výroby, tedy např. seníky na seno. Uzeniny řadíme do potravinářských výrobků a z toho důvodu by sklad uzenin byl způsobilým výdajem pouze v opatření I.1.3 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům.

3) Je způsobilým výdajem modernizace vybavení pekárny v opatření I.1.3.1 Přidávání hodnoty zemědělským a potravinářským produktům?

Pekařské a cukrářské zboží není uvedeno v Příloze I Smlouvy o založení Evropského společenství a projekt tudíž nesplňuje kritérium přijatelnosti.

4) Může si žadatel v opatření III.1.3 záměru b) pořídit pouze vybavení?

Vzhledem k tomu, že opatření III.1.3 b) je poskytováno dle obecného nařízení o blokových výjimkách, musí se u každého projektu posuzovat splnění motivačního účinku (tzn. podpořit lze jen takové projekty, které by bez podpory nebyly realizovány). Žádat pouze na nákup vybavení (kód 328 není vázán na žádné jiné výdaje) by tedy bylo teoreticky možné jen v případě, že by takovéto vybavení bylo koncipováno jako zásadní modernizace již fungujícího zařízení. V případě, že žadatel již má rozestavěnou hrubou stavbu nebo z vlastních prostředků realizuje stavební výdaje a žádá si pouze na vybavení, motivační účinek projekt nesplňuje. Z výkladové praxe totiž vyplývá, že je-li žadatel schopen realizovat výdaje na stavbu bez podpory, předpokládá se, že již při započítání stavby musel mít nějakým způsobem zajištěny zdroje i na dokončení (tj. i na nákup vybavení).

5) Je možné požádat o vrácení technické dokumentace u nevybraného projektu?

V případě, že projekt nebyl vybrán k financování z PRV z důvodu nedostatku finančních prostředků, může žadatel požádat písemně příslušný RO SZIF o vrácení technické dokumentace z jeho složky. Tato dokumentace mu bude na jeho písemnou žádost vrácena vždy průkazným způsobem, tj. protokolem o vrácení a pouze za podmínky, že se v tomto protokolu žadatel zaváže, že uvedenou technickou dokumentaci uchová po dobu nejméně 10 let od data odeslání zamítacího dopisu a na vyžádání ji předloží případné následné kontrole, která může být zejména ze strany NKÚ během této 10leté lhůty kdykoliv provedena a technická dokumentace při ní vyžádána.

6) Žadatel, fyzická osoba, chce žádat v opatření III.1.3 záměr b) na ubytování, které chce realizovat v podkroví svého domu. Součástí realizace je i zateplení střechy. Je možné zahrnout toto zateplení střechy do způsobilých výdajů v celé výši, anebo jen poměrnou část, protože v přízemí má bydlení žadatel a zateplením střechy bezesporu zvýší hodnotu i přízemí?

Ubytovací zařízení, které vznikne, musí splňovat podmínky definované v § 2 c) vyhlášky č. 501/2006 o obecných požadavcích na využívání území. V případě využití části objektu pro jiný účel než je cíl opatření (zde byt žadatele) je třeba, aby společné náklady typu střecha, fasáda apod. byly pro účely dotace poměrně sníženy. Možné je využít metodiku v příloze D k opatření III.1.3.

7) Při podání žádosti o proplacení se podávají mimo jiné také objednávky (v případě zakázky o hodnotě nepřesahující 500 tis. Kč). Dle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení PRV (verze září 2010) se od 6. kola akceptuje objednávka vystavená objednatelem a již nemusí být potvrzená

dodavatelem. Chtěli bychom si tuto informaci ověřit. Musí být na objednávce razítko a podpis dodavatele nebo ne (pokud se jedná o projekty ze 7., 8., 9., kola)?

Od sedmého kola stačí v případě, že zakázka nepřesáhne 500 tis. Kč, objednávka vystavená žadatelem (nemusí být potvrzená dodavatelem).

8) Je nutné, aby žadatel uváděl do Žádosti o dotaci účet, popřípadě, kdy je nutné účet zřídit? Je nutné mít účet do podpisu Dohody?

Pokud je na formuláři Žádosti o dotace uveden požadavek na číslo účtu, je nutné jej vyplnit. Žadatel si tedy musí v tomto případě zřídit účet nejpozději v termínu pro odstranění nedostatků zjištěných při administrativní kontrole. V rámci zjednodušení postupů ale SZIF opět navrhl úpravu a od 13. kola PRV se číslo účtu bude uvádět až na Žádost o proplacení (tj. žadatel bude moci účet zřídit až před podáním této žádosti).

9) Musíme podávat Hlášení o změnách u projektu z IV.1.2, kde nahlásíme výměnu starosty v případě, že ještě není podepsána Dohoda? Žádost o dotaci je podepsaná ještě původním panem starostou a nyní bude další dokumenty podepisovat nový pan starosta. Je nutné dokládat k Hlášení zápis ze zastupitelstva?

Obce, jejichž projekty byly schváleny k financování z PRV nemusí neprodleně změnu statutárního zástupce oznamovat na příslušné RO SZIF – tuto změnu stačí ohlásit prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách v souvislosti s prováděním nějakého jiného úkonu na příslušném regionálním odboru SZIF (např. při podpisu Dohody o poskytnutí dotace z PRV, podání průběžné či konečné platby apod.). V případě podepisování Dohody o poskytnutí dotace z PRV musí nový statutární zástupce obce předložit také osvědčení právního statutu vztahující se na starostu z předchozího volebního období. Důvodem je kontrola příloh před podpisem Dohody a ověření, zda je podepsala kompetentní osoba.

10) V průběhu realizace projektu došlo k závažnému poškození předmětu projektu povodní. Jak máme postupovat?

Žadatel nahlásí příslušnému RO SZIF Hlášením o změnách nebo jinou písemnou formou, že došlo k zásahu vyšší moci nejpozději deset pracovních dnů ode dne, kdy tak může učinit. K oznámení žadatel/příjemce dotace přiloží odpovídající důkazy, na základě kterých může SZIF upustit od udělení případné sankce (fotografie, zápis policie, pojišťovny apod.).

Odpovědi na obecné dotazy k Žádosti o proplacení

1) Jaké má být na Žádosti o proplacení uvedeno místo a datum vyhotovení žádosti?

Uvedete místo a datum, kde a kdy byla Žádost o proplacení vyhotovena, obvykle se jedná o sídlo příjemce dotace. Pouze podpis Žádosti o proplacení musí být proveden na RO SZIF v den registrace Žádosti o proplacení.

2) Jaká má být na Žádosti o proplacení uvedena maximální doba realizace projektu?

Uvedete skutečnou maximální dobu realizace projektu v souladu s Pravidly a Dohodou, tzn. 24, resp. 36 měsíců od podpisu Dohody, v případě opatření IV.1.2 případně méně, pokud tak vyplývá z příslušné Fiche. Příklad: Dohoda podepsána 14.12.2010, tj. nejzazší termín pro podání Žádosti o proplacení je 14.12.2012, resp. 14.12.2013, příp. 14.12.2011.

3) Jakým způsobem se uvádí počet stran účetních/daňových dokladů v Seznamu přiložené dokumentace v Žádosti o proplacení?

Počítají se faktury včetně příloh, např. pokud je součástí jednostránkové faktury položkový rozpočet o 5 stranách, započtete 6 stran.

4) Jakým způsobem se v Žádosti o proplacení uvádí počet stran dokumentace k zadávacímu řízení?
Dokumentaci k zadávacímu řízení lze uvádět do Žádosti o proplacení počtem složek.
Upozorňujeme, že dříve zodpovězené a zveřejněné dotazy mohou mít vzhledem k aktualizaci Pravidel, Dohody o poskytnutí dotace, jejích Dodatků a dalších dokumentů omezenou platnost.