

Metodický pokyn pro hodnocení a výběr projektů

MAS je povinna zpracovat a řídit se vlastním předpisem, který zaručí transparentnost výběru projektů a zamezí střetu zájmů, tento předpis musí být zveřejněn na internetových stránkách MAS a je povinnou součástí každé vyhlášené výzvy.

1 Hodnocení a výběr projektů

1.1 Obecné zásady pro hodnocení a výběr projektů

- U žádostí, které prošly kladně administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, provede hodnotitelská komise MAS hodnocení a výběr projektů.
- Podklady pro hodnotitelskou komisi připraví pracovníci sekretariátu MAS dle časového harmonogramu dané výzvy.
- Pracovník MAS zašle elektronicky všem členům hodnotitelské komise žádosti o dotaci, které úspěšně prošly kontrolou přijatelnosti a administrativní kontrolou. Učiní tak v dostatečném předstihu min. 5 kalendářních dní před samotným zasedáním hodnotitelské komise při veřejné obhajobě projektů.
- Hodnotitelská komise se seznámí s podklady pro hodnocení projektů a hodnotí projekty.
- Hodnotitelská komise má právo provést fyzickou kontrolu projektu na místě před hodnocením a výběrem projektů za účasti žadatele.
- Na výběru a hodnocení žádostí o dotaci se podílí výlučně hodnotitelská komise. Tato komise je sedmičlenná v čele se svým předsedou.
- Předseda organizuje a řídí jednání hodnotitelské komise (v době jeho nepřítomnosti pak místopředseda, případně pak pověřený člen). Vyhotoví zápis z průběhu výběru projektů a stvrdí ho svým podpisem. Provede kontrolu bodovacích protokolů a seznamu vybraných/nevybraných žádostí o dotaci s pořadím všech projektů dle získaných bodů. Podepisuje všechny výstupy hodnotitelské komise.
- Konečné výstupy hodnotitelské komise zpracují pracovníci sekretariátu.
- Členové hodnotitelské komise jsou v průběhu výběru jednotlivých projektů vázáni mlčenlivostí.
- Pracovník MAS není členem hodnotitelské komise, účastní se výběru projektů a podává doplňující informace hodnotitelské komisi.

1.2 Preferenční kritéria

- Preferenční kritéria jsou hodnotícím nástrojem, kterým hodnotitelská komise posoudí žádost o dotaci.
- Preferenční kritéria jsou nastavena tak, aby co nejlépe odrážela současné potřeby regionu. Existují 2 druhy preferenčních kritérií:

1.2.1 Povinná preferenční kritéria

- Povinná preferenční kritéria jsou stanovena Ministerstvem zemědělství a daná pravidly PRV a jsou tak shodná nejen pro všechny fiche MAS Království – Jestřebí hory, ale i pro fiche všech ostatních MAS v ČR účastnících se Programu LEADER 2007–2013.
- Pravidla PRV umožňují MAS při tvorbě fichí každému povinnému preferenčnímu kritériu stanovit rozdílné maximální bodové hodnoty vyjma nuly, a to pro každou fichi zvlášť, tj. u každé fiche je dle jejího zaměření dané kritérium méně či více rozhodující.
- Přílohou metodického pokynu pro hodnocení a výběr projektů je výklad povinných preferenčních kritérií.

1.2.2 Preferenční kritéria stanovená MAS

- Pravidla PRV umožňují MASám při přípravě fichí zařadit také vlastní preferenční kritéria, která zohledňují cíle a zaměření fichí a Strategického plánu LEADER. Každá fiche v Programu LEADER tak má vlastní sadu těchto preferenčních kritérií.
- Seznam a maximální bodové hodnoty jednotlivých kritérií jsou uvedeny pod názvem preferenční kritéria stanovená MAS v příslušné fichi. Na základě míry jejich naplnění, kterou bude žadatel deklarovat v žádosti o dotaci, pak bude projekt obodován hodnotitelskou komisí MAS.
- Přílohou metodického pokynu pro hodnocení a výběr projektů je výklad preferenčních kritérií stanovených MAS.
- Žadatel se k naplnění kritérií zavazuje předem a dle Pravidel musí být schopen prokázat tyto skutečnosti kdykoliv na vyžádání, při kontrolách během realizace i v období vázanosti projektu na účel. Neplnění preferenčních kritérií, za které žadatel získal preferenční body, bude ze strany SZIF sankcionováno a může vést až k neproplacení/vrácení dotace. Proto je potřeba dbát na to, aby žadatel uváděl do své žádosti jen pravdivé, reálné a splnitelné hodnoty.

1.3 Veřejná obhajoba projektů

- O termínu veřejné obhajoby budou členové hodnotitelské komise a žadatelé informováni pracovníkem MAS (zveřejněním TZ na webu, zasláním e-mailu a telefonickým potvrzením termínu veřejné obhajoby) v souladu s harmonogramem výzvy.
- Obhajoba projektů je z důvodu transparentnosti veřejně přístupná a slouží k bližšímu seznámení hodnotitelské komise a veřejnosti s projekty hodnocenými v dané výzvě. (Žadatel tak má možnost osobně prezentovat svůj projektový záměr; tj. vysvětlit jeho záměr, přínos, výjimečnost a návaznost na SPL.)
- Členové hodnotitelské komise mohou pokládat žadatelům doplňující otázky, které jim pomohou při následném hodnocení projektů.
- Prezentace:
 - délka prezentace – cca celkem 30 min. na jeden projekt (10 min. vlastní prezentace, 10 min. otázky a diskuzi HK s žadatelem, 10 min. pro úvahu HK)
 - předpokládaný harmonogram – denně max. 12 projektů (6 dopoledne, 6 odpoledne), mezi dopoledním a odpoledním blokem přestávka 2 hod.
 - forma prezentace – elektronická podoba (power-point, word, fotodokumentace apod.)

1.4 Hodnocení a výběr projektů

- Před samotným zahájením procesu hodnocení projektů podepíší všichni členové hodnotitelské komise prohlášení o nestrannosti a důvěryhodnosti hodnotitele. Pokud je člen výběrové komise zároveň sám žadatelem nebo je členem orgánů žadatele, neúčastní se hodnocení a bodování daného projektu (princip nepodjatosti).
- Body přidělují členové hodnotitelské komise dle metodického pokynu pro hodnocení a výběr projektů, hodnotí samostatně všechny projekty a přidělují body do tabulky bodového hodnocení preferenčních kritérií k příslušné fichi.
- Hodnocení se provádí pro každou fichi zvlášť dle předem stanovených preferenčních kritérií.
- Pořadí projektů se vždy řídí počtem přidělených bodů.
- V rámci každé fiche seřadí HK žádosti podle počtu získaných bodů sestupně a provede výběr žádostí dle bodového hodnocení a aktuálních finančních prostředků pro žádosti opatření IV.1.2 alokovaných na danou výzvu/fichi.
- Při shodném počtu bodů se postupuje následovně:

- v případě, že MAS bude mít v rámci vyhlášeného kola dostatek finančních prostředků, budou podpořeny všechny projekty se shodným bodovým ohodnocením
 - v případě, že MAS nebude mít v rámci vyhlášeného kola dostatek finančních prostředků, bude upřednostněn ten žadatel, který má větší vlastní podíl Kč v daném projektu
- Hodnotitelská komise má právo na základě konsensu rozdělit finanční prostředky v rámci alokace dané výzvy mezi jednotlivé fiche s ohledem na naplňování finančního plánu a monitorovacích indikátorů.
 - Hodnotitelská komise má právo definovat pro jednotlivé fiche minimální procentuální hranici přidělených bodů, kterou musí projekt splnit, aby mohl být vybrán.
 - Ze zasedání hodnotitelské komise jsou vždy zhotoveny:
 - prezenční listina
 - prohlášení o nestrannosti a důvěryhodnosti hodnotitele
 - potvrzení o seznámení členů hodnotitelské komise s metodickým pokyne pro hodnocení a výběr projektů
 - seznam vybraných/nevybraných žádostí s uvedením bodového zisku a čísla fiche (v seznamu vybraných/nevybraných žádostí mohou být uvedeny jen ty žádosti, které lze podpořit v plné výši)
 - zápis z průběhu výběru projektů
 - odůvodnění výběru náhradníků
 - bodovací protokoly
 - Kontrolní výbor může v případě jakýchkoliv pochybností přezkoumat bodování projektů. Pokud nastanou formální chyby v bodování, opraví je předseda hodnotitelské komise a stvrdí je svým podpisem.
 - V případě závažnějších chyb má předseda právo svolat mimořádné jednání hodnotitelské komise.

1.5 Následné povinnosti MAS spojené s administrací vybraných projektů a registrace na RO SZIF

1.5.1 Povinnosti MAS

- MAS je povinna zveřejnit minimálně na svých internetových stránkách seznam vybraných/nevybraných žádostí (a to nejpozději do 7 kalendářních dní od rozhodnutí příslušného orgánu MAS, nejpozději však poslední den příjmu žádostí na RO SZIF v rámci příslušného kola PRV) minimálně v rozsahu:
 - název žadatele
 - místo realizace, projektu (NUTS 5)
 - název projektu (včetně uvedení názvu nebo čísla fiche)
 - doporučená výše dotace (u nevybraných žádostí se požadovaná výše dotace nezveřejňuje, pokud k tomu MAS nemá výslovný souhlas žadatele)
- Výsledky hodnocení (bodování) MAS zaznamená do formuláře žádosti o dotaci.
- MAS je povinna písemně (**doporučeným dopisem**) informovat žadatele o získaném počtu bodů za jednotlivá kritéria, u vybraných žádostí pak navíc o závazcích spojených s udělenými body.

1.5.2 Registrace vybraných projektů na RO SZIF

- MAS předá žádosti k zaregistrování a kontrole na RO SZIF v nejbližším možném termínu (výzvě) pro zaregistrování žádostí
- MAS rovněž spolu s žádostmi předloží na RO SZIF:
 - seznam vybraných/nevybraných žádostí o dotaci (originál nebo úředně ověřená kopie)
 - prezenční listinu a zápis z výběru projektů hodnotitelskou komisí (prostá kopie)
 - společné CD se všemi vybranými žádostmi o dotaci ve formátu pdf
 - povinné přílohy k jednotlivým žádostem stanovené ve fichi
 - bodové hodnocení hodnotitelské komise MAS za každý projekt

1.6 Opravné postupy

- Konečný žadatel, jehož projekt byl vyřazen na základě administrativní kontroly nebo kontroly přijatelnosti MAS, má možnost do 7 pracovních dnů ode dne následujícího po odeslání doporučené zásilky od MAS podat žádost o přezkoumání postupu MAS na kontrolní výbor MAS. V případě, že nedojde na jednání po podání žádosti o přezkoumání postupu MAS ke shodnému závěru MAS a konečného žadatele, má konečný žadatel právo podat žádost o

přezkoumání postupu MAS na příslušné RO SZIF a pokud tak učiní, má zároveň povinnost dát tuto skutečnost MAS na vědomí.

- Po doručení žádosti o přezkoumání postupu MAS na RO SZIF budou doloženy od MAS veškeré dokumenty týkající se projektu a žádosti o přezkoumání postupu MAS a bude zahájeno jeho přezkoumání. V případě, že byl projekt v rámci výzvy vyloučen neoprávněně, bude MAS písemně vyzvána k nápravě.
- Bodování projektů hodnotitelskou komisí je transparentní a konečné a není proti němu odvolání.

Příloha dokumentu: *Výklad preferenčních kritérií*